



— Základní škola a Mateřská škola —

PRUŠÁNKY

Vnitřní řád školní družiny

Č.j. ZŠMŠ Pr 178/2018

Účinnost od 3.9.2018

Vypracoval: Věra Hančíková

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- a) O přijetí dítěte do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku. Právo přednostního přijetí mají žáci 1. a 2. ročníku a žáci dojíždějící. Až potom jsou do zaplnění kapacity ŠD přijímány děti z vyšších ročníků.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu účastníka z družiny. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem , hodinou odchodu, informací.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu.
- f) Úplata je hrazena jedenkrát za rok částkou 500,- Kč bezhotovostně na účet školy. V případě neuhrazení poplatku může být žák ze ŠD vyloučen.
- j) V případě přerušení docházky do družiny nebo odhlášení žáka z družiny se úplata nevrací.
- k) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- l) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- m) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou.

2. Chování žáků, ochrana bezpečnosti a zdraví

- žáci dodržují vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- chodí do školní družiny podle zápisového lístku a účastní se činností organizovaných školní družinou.
- žáci zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky a oblečení uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- žáci samovolně neopouští učebnu, jídelnu či školní dvůr bez vědomí vychovatelky.

- žáci nemanipulují se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky. Platí to všechny prostory školy – herny, chodby, záchody apod.
- nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- nevyklézají na parapety, stoly a židle.
- nepřináší do družiny větší částky peněz či cenné věci. Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- V případě úrazu nebo úrazu spolužáka žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupci zraněného žáka a sdělí, jaká opatření učinila. Dále podá pravdivé informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu pověřenému pracovníkovi školy.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Návrh na podmíněčné vyloučení podává vychovatelka řediteli školy, který návrh schválí a sdělí zákonným zástupcům žáka.
- žáci navštěvující lekce HTVŠ čekají na vyučujícího ve školní družině, ten je odvádí na výuku a následně po ní zpět do družiny.

Za hrubé porušení řádu školní družiny se považuje:

- Svévolné opuštění prostor školní družiny (budova školy, zahrada, jídelna)
- Svévolné opuštění akcí školní družiny konané mimo budovu školy (výlety, vycházky, výstavy, sportovní akce a jiné aktivity)
- Opakované neuposlechnutí pokynů vychovatelky, kdy může žák ohrozit svoji bezpečnost i bezpečnost ostatních dětí
- Úmyslné fyzické napadení, kdy je ohroženo zdraví ostatních dětí
- Úmyslné opakované psychické napadání – ponižování, vulgární oslovování
- Krádeže nebo úmyslné zničení osobních věcí ostatních žáků v ŠD.

3. Organizace činnosti

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce informace o nepřítomných žácích. Vychovatelka si děti přebírá v prostoru šaten.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do školní družiny, vychovatelka nezodpovídá.
- c) Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků .
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka do druhého oddělení. V případě, že se oddělení takto spojují a dítě odchází samo domů, vychovatelka nezodpovídá za bezpečnost dítěte po

cestě ze ŠD do šaten.

3.1 Rámcový režim dne ŠD

- 6.30 – 7.35 ranní provoz družiny
- 11.40 – 12.30 osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost, četba, hraní, poslech hudby
- 12.30 – 13.30 zaměstnání dle měsíčního plánu
- 13.30 – 15.00 rekreační činnost, pobyt venku, hry v herně, kolektivní i individuální hry
- 15.00 – 16.15 individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

4. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých žáků – zápisní lístek pro žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce a který obsahuje písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- c) Docházkový sešit
- d) Vnitřní řád školní družiny

Schválil:
Mgr Jakub Horňák
ředitel školy