

## Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole

2023/2024

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Prušánkách podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole a stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Prušánky částce **300,- Kč měsíčně**

**pro období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.**

### 1. Výše úplaty

1.1 Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, kterou hradí zákonní zástupci dítěte v mateřské škole.

1.2 Výši úplaty stanoví ředitelka Základní školy a Mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka Základní a mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

1.3 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

1.4 Úplata se pro příslušný školní rok stanovuje pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši.

1.5 Výše úplaty je stanovena tak, aby nepřesáhla max. 50% skutečných měsíčních neinvestičních nákladů na jedno dítě v uplynulém kalendářním roce.

1.6 Nepřítomnost dítěte v MŠ nemá vliv na krácení stanovené částky.

1.7 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Toto se týká dětí, které v období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku a dětí, kterým byl udělen pro následující školní rok odklad školní docházky.

### 2. Splatnost úplaty

2.1 Úplata za předškolní vzdělávání se hradí platbami z účtu zákonného zástupce v termínu do dvacátého pátého dne předcházejícího kalendářního měsíce na účet Základní a Mateřské školy v Prušánkách u KB v Hodoníně, číslo účtu: 115-5694500247/0100

2.2 Opakované nezaplacení příspěvku je považováno za narušení provozu MŠ (dle § 35 odst. 1 písm. b zákona č. 561/2004 Sb.) a ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ v příslušném školním roce.

2.3 V případě, že byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o osvobození od úplaty nabude právní moci.

### **3. Snížení nebo nebo prominutí úplaty**

3.1 V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy na dobu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci se úplata poměrně sníží (měsíce červenec a srpen). O této skutečnosti jsou zákonní zástupci dítěte informováni nejméně 2 měsíce předem (pokud se nejedná o přerušení ze závažných důvodů v jiný měsíc).

3.2 Od úplaty školného je osvobozen:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- .

Tyto skutečnosti musí být prokázány ředitelce školy.

### **4. Poplatek za registraci dítěte – udržovací poplatek**

4.1. Udržovací poplatek jsou rodiče povinni hradit za dítě, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, ale nastoupí až v průběhu školního roku.

4.2. Tento udržovací poplatek činí 150,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dítě nenavštěvuje mateřskou školu.

4.3. Udržovací poplatek za příslušný kalendářní měsíc je splatný nejpozději do dvacátého pátého dne předcházejícího kalendářního měsíce.

### **5. Závěrečné ustanovení**

5.1 Seznámení se Směrnicí o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je závazné pro zákonné zástupce dítěte.

5.2 Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání směrnice na webových stránkách a nástěnkách Základní a Mateřské školy Prušánky.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem.

Tato směrnice nabývá platnosti 01. 09. 2023 a ruší předchozí vydané směrnice mateřské školy.