



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2009/19-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Prušánky č. p. 289, 696 21
E-mail	skolaprusanky@seznam.cz
IČ	70915121
Identifikátor	600116000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jakub Horňák
Zřizovatel	obec Prušánky
Místa inspekční činnosti	Prušánky č. p. 49, č. p. 289, 696 21
Termín inspekční činnosti	3. 12. – 5. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání 91 dětí je realizováno na dvou místech ve třech věkově smíšených a dvou homogenních třídách. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“ (dále „ŠVP PV“), který je inspirován programem Začít spolu, s důrazem na individuální přístup k dítěti a podporu partnerství s rodinou a společností. Z celkového počtu dětí jich 32 plnilo povinné předškolní vzdělávání a sedm z nich mělo odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) mělo přiznaný třetí stupeň podpůrných opatření. Provoz MŠ byl zajištěn od 6.15 do 16.15 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovil ředitel školy (dále „ředitel“) pro školní rok 2019/2020 ve výši 300 Kč.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program základní školy Prušánky. ZŠ poskytuje vzdělávání 208 žákům 1. – 9. ročníku a to v deseti třídách. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 17 žáků se SVP, jimž byla poskytována podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Vzdělávání pěti žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost žákům 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Ve dvou odděleních je přihlášeno k pravidelné denní docházce 50 účastníků. Provoz školní družiny je zajištěn ráno od 6.30 do 7.35 hodin, po vyučování od 11.40 do 16.15 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání pro školní rok 2019/2020 stanovil ředitel ve výši 50 Kč měsíčně.

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, k podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je na vedoucím pracovním místě na základě konkurzního řízení od školního roku 2017/2018. Zpracoval koncepci rozvoje školy opřenou o SWOT analýzu, ve které vytyčil svou vizi otevřené instituce, kterou postupně naplňuje. Hlavním cílem rozvoje je moderní výuka s podporou osobnosti žáků a zdravé klima ve škole.

Na pedagogickém vedení školy se podílí významnou měrou zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání a zástupkyně pro předškolní a zájmové vzdělávání (dále zástupkyně MŠ). Ředitel delegoval na svoji zástupkyni MŠ potřebné pravomoci spojené s řízením MŠ a vytvořil jí pro jejich plnění optimální podmínky snížením míry přímé pedagogické činnosti u dětí. Širší vedení školy se pravidelně schází na provozně – pedagogických poradách, vzájemně si poskytují potřebné informace a vyhodnocují průběžné plnění dílčích úkolů s odpovídajícím, požadovaným dopadem do chodu instituce. Škola má nastavené podmínky pro účelnou komunikaci mezi pedagogy a žáky, kteří se aktivně zapojují do jejího chodu prostřednictvím environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty – žakovského parlamentu (žakovské skupiny). Škola využívá sdílený elektronický systém umožňující operativní přístup k informacím a dokumentům. Pedagogická rada MŠ projednávala informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a průběhu vzdělávání. Plánováním a výsledky vzdělávání se zabývala zřídka, což se promítlo do přípravy vzdělávací nabídky

bez stanovených dílčích cílů vzdělávání i v méně účinném systému pedagogické diagnostiky. V ZŠ projednávala pedagogická rada především základní informace o třídách a výsledcích vzdělávání žáků, omezila se ale většinou na konstatování stávajícího stavu. Metodickou funkci plní na 1. stupni ZŠ metodické sdružení, které pracuje víceméně formálně se zjištěnými poznatky, např. pouhým konstatováním výsledků vzdělávání nebo tím, že u čtvrtého a pátého ročníku nebyla zajištěna začínajícím učitelům účinná metodická podpora zkušenějších pedagogů pro zvýšení kvality vzdělávání v těchto ročnících. Na 2. stupni ZŠ nejsou zřízené předmětové komise vůbec, tím nedochází k cílenému přenosu informací a zkušeností mezi jednotlivými pedagogy s dopadem do vzdělávání žáků. Stávající naplněnost školy nevyžaduje předmětové komise pro všechny vzdělávací oblasti, ale chybí předmětové komise především jazykového zaměření a přírodovědných předmětů.

Ředitel se zaměřil v MŠ především na kontrolní činnost a hospitační činnost delegoval na svoji zástupkyni. Z této činnosti však nebyla přijímána žádná doporučení a závěry vhodné pro další plánování následných hospitací, eventuálně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že zástupkyně ředitele MŠ nedostatečně prováděla hospitační činnost ve školní družině a podcenila uvádění začínající vychovatelky, což bylo patrné ve výchovně vzdělávacím procesu s přímým dopadem na žáky, rozdílnou kvalitou vzdělávání v jednotlivých odděleních. Ředitel v průběhu inspekční činnosti přijal opatření k nápravě a jmenoval novou vedoucí vychovatelku, která je odborně kvalifikovaná a kompetentní pro toto zařazení. U jednotlivých pedagogů ZŠ jsou hospitace vedením školy prováděné v dostatečném rozsahu včetně nastavených opatření. S výstupy z hospitací se dále systematicky nepracuje, což brání ve zlepšování kvality ve vzdělávání.

U pedagogického sboru postupně dochází k jeho obměně a jeho složení aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti v MŠ však není nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí, neboť neumožňuje souběžné působení dvou učitelek při zajišťování náročnějších vzdělávacích činností a režimových momentů spojených s přípravou dětí na pobyt venku. Vedení školy vytváří pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dobré podmínky. Pedagogové školy se ho pravidelně a aktivně zúčastňují, rozvíjejí se zejména v jazykové oblasti a oblastech společenského vzdělávání i odborných kompetencí. Tento fakt se nejvíce odrazil v častém i účelném zařazování kooperativních forem a metod práce ve výuce. Pozitivním přínosem pro vzdělávání žáků ve školní družině bylo využití školního asistenta pro žáky se SVP.

Služby školního poradenského pracoviště zabezpečují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Úzce spolupracují, vyměňují si zkušenosti a společně se podílí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb školy. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala obvyklou poradenskou péči, pravidelně ve všech třídách probíhaly logopedické chvílky prováděné učitelkou MŠ. Úzká součinnost se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) napomáhala k uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dítěte se SVP a k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a jejich připraveností pro pozdější vzdělávání. Výchovné poradkyně systematicky zajišťují péči o žáky se SVP, informace o jejich vzdělávacích potřebách předávají třídním učitelům a ostatním pedagogům při osobních konzultacích a na jednáních pedagogické rady. K podpoře žáků se SVP v doporučeném rozsahu škola zajistila realizaci pedagogické intervence a dva asistenty pedagoga, jejichž činnost ve výuce pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Na náležité úrovni je nastaven systém péče o žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které škola organizuje doučování. Oblast kariérového poradenství standardně zajišťuje výchovná poradkyně pro druhý stupeň. Škola věnuje rovněž velkou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Škola organizuje pro žáky osvědčené programy zaměřené v letošním školním roce mimo jiné na zlepšení sociálních vztahů v třídních

kolektivech. Metodička prevence vykonává tuto činnost prvním rokem, ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování, individuálně konzultuje se žáky závažnější problémy, které řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků formou výchovných komisí. Škola v minulosti řešila např. případy ostrakismu (vyčlenění žáka z kolektivu), poškozování školního majetku, záškoláctví nebo krádeže mezi spolužáky. Nově vznikající třídní kolektivy se každoročně účastní adaptačního programu, který přispívá k lepšímu vzájemnému navázání vztahů i sounáležitosti se školou. Novinkou jsou tematické přednášky organizované pro rodičovskou veřejnost.

Škola aktivně vytváří dětem a žákům ve svých prostorách bezpečné a podnětné prostředí, nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek. Prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem, žákům a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Vstřícnost a podpora zřizovatele zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků významně přispěla k naplňování koncepce rozvoje školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání vycházel z jednotných třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do jednotlivých tematických celků s nabídkou činností směřující k naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV a vyplývající z reálných situací. ŠVP PV probíhá tvorbu tematických bloků. K jeho naplňování využívají jednotlivé učitelky zejména projektové učení a podnětné prostředí v jednotlivých třídách, podpořené bohatě vybavenými centry aktivit. MŠ má pro zajištění svého provozu jasně nastavená pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém. V průběhu inspekčních hospitací se ukázaly nedostatky, kdy na odpolední odpočinek byly děti jedné třídy trvale spojovány do ostatních tří tříd, což je zcela nevhodné vzhledem k uspokojování jejich základních psychických potřeb (např. stálost, řád, jistota, bezpečí). Ve zbývajících třídách probíhaly v tuto dobu nadstandardní aktivity dětí za úplat. Zástupkyně MŠ přijala ihned opatření a odpolední vzdělávání dětí v průběhu inspekční činnosti již probíhalo ve všech třídách. Nastavením režimu dne ve třídě v budově ZŠ z důvodu podávání oběda ve školní jídelně v 11.30 hodin neměly děti dostatek času na rozvíjení spontánní hry. Taktéž nedostupnost jídelny přímo ze třídy neumožňuje dětem jejich přirozený přechod bez složité organizace i při dopolední svačině, kdy musely započat hry ukončit. Plynulost a klidný průběh dne tak nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny této skupiny dětí, které často pasivně čekaly jedno na druhé. Rovněž sedací nábytek ve školní jídelně ZŠ nezohledňuje ergonomické požadavky podporující návyky správného sezení. Otevřenost, vzájemná komunikace a důvěra dětí k učitelkám byly patrné v průběhu inspekčních hospitací. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly většinou souběžně, byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti v jednotlivých centrech aktivit po svačině, které směřovaly k motivačnímu tématu, neboť učitelky většinou nedokázaly vhodně volit dílčí cíle vzdělávání. Ve třídách byla připravena bohatá nabídka činností v centrech aktivit velmi pečlivě a nápaditě s využitím funkčních didaktických pomůcek, přírodního materiálu a konstruktivních stavebnic. Učitelky efektivně využívaly vlastnoručně vyrobené cílené učební pomůcky. Plánované činnosti však byly jednotné pro všechny děti, nabídka nereagovala na strukturu třídy ani na osobní potřeby jednotlivých dětí. Pozitivem vzdělávání ve většině tříd bylo četné využívání aktivizujících metod učení s podporou tvořivosti a experimentů. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, vedly je k dodržování pravidel soužití.

Pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu měla MŠ nastavený proces, při kterém hodnotila každý tematický celek se zaměřením na dané téma, na odezvu u dětí a na přístup pedagoga. Učitelky se však nezabývaly sledováním dosažení vytyčených cílů, vhodností metod a forem vzdělávání. Závěrečná hodnocení témat neobsahovala závěry použitelné v dalším plánování. Průběžně pozitivní hodnocení učitelek podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je ale vedlo spíše ojedinele.

Při vzdělávání na 1. stupni ZŠ byli vyučující na výuku připraveni, žáky na začátku a v průběhu výuky velmi vhodně a cíleně motivovali. Žáci akceptovali zvolené metody a formy práce, pracovali se zájmem i radostí. Při výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností, klíčových dovedností a k cílené podpoře rozvoje osobnosti každého žáka. Učitelky s asistentkami pedagoga plánovaly a volily vzdělávací strategie i účinnou motivaci podporující rozvoj dovedností a vědomostí žáků. Vhodně také využívaly kompenzační pomůcky určené pro žáky s kombinovanými vadami. Tato součinnost byla přínosná pro všechny žáky ve třídě a měla velmi pozitivní dopad na klima v hospitovaných třídách i rozvoj sociálních kompetencí žáků v reálné situaci. Materiální podpora ve sledovaných hodinách promyšleně přispívala k názornosti výuky. Jen zcela okrajově se objevily relaxační chvíle, které by zvláště u mladších žáků zpestřily hodinu a uvolnily klima ve třídě, čímž by se zvýšila požadovaná efektivita dalšího soustředění. Čtenářská gramotnost byla podporována při čtení s porozuměním u literárního i naučného textu. Široká nabídka knih, jak v čtenářském koutku na chodbě školy, tak i v některých třídách umožňovala práci s knihou a vyhledávání informací. Také ověřování porozumění textu v hodinách, práce s klíčovými slovy i následná reprodukce obsahu vedly k vhodnému rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Žáci byli povzbuzováni ke sdílení prožitků, k aktivnímu naslouchání a rozvoji vyjadřovacích schopností. Procvičovali si mluvnické kategorie, pracovali s uměleckým textem, učili se správně spisovně vyjadřovat. Důraz kladený na řečové dovednosti vedl k přímému rozvoji komunikativních kompetencí žáků a to včetně výuky cizího jazyka. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že práci s chybou a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům není věnována dostatečná pozornost, a to zejména ve vyšších ročnících 1. stupně. V českém jazyce i matematice byla malá četnost písemných projevů v sešitech. Tato skutečnost neskýtá žákům dostatek příležitostí k potřebnému procvičení pravopisu českého jazyka.

Výuka na 2. stupni probíhala v otevřeném a podnětném prostředí. Učitelé ve výuce často uplatňovali aktivizační metody a formy práce s cílenou podporou rozvoje kooperativních dovedností žáků, čímž přispívali k rozvoji sociálních i klíčových kompetencí. Ve sledované výuce byl zaznamenán jen ojedinelý výskyt práce s dostupnou didaktickou technikou, i když by to bylo vzhledem k průběhu vyučování vhodné. Až na výjimky scházelo účelné vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, shrnutí a ověření pochopení učiva na konci hodiny a kvalitní hodnocení naplnění cílů výuky. Diferenciace učiva podle možností a schopností jednotlivých žáků ve výuce nebyla zaznamenána.

Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů učitelé naplánovali výuku v návaznosti na již osvojené učivo a znalosti žáků, rozvoj čtenářské gramotnosti podpořili zařazením práce s informacemi. Zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy a příklady z praktického života. Žáci ochotně plnili zadané úkoly, s důvěrou se obraceli na učitele s dotazy. Žáci měli prostor pro samostatné vyjadřování vlastních myšlenek a názorů a prezentaci své práce před třídou. Jinde naopak převládla aktivita na straně učitele a komunikační dovednosti byly rozvíjeny okrajově, žáci během řízené diskuse převážně doplňovali tvrzení formulovaná učiteli a jednotvárnost frontální výuky vedla k postupné ztrátě pozornosti. Většina učitelů poskytovala žákům v případě potřeby individuální pomoc. Hospitované hodiny anglického jazyka probíhaly převážnou část v cizím jazyce.

Učitelé rozšiřovali u žáků slovní zásobu, dbali na požadovanou výslovnost a intonaci řeči. Žáci s učiteli i mezi sebou navzájem otevřeně komunikovali, na otázky správně a aktivně odpovídali. Při kooperativním vyučování se vždy nepodařilo vhodně sestavit jednotlivé skupiny žáků. Ve společenskovedních sledovaných hodinách se dařilo vyučujícím propojit mezipředmětové vztahy a společně s žáky z nich vyvozovat adekvátní výstupy. V hodinách výchovných předmětů převládala činnostní výuka respektující práci v týmu a vzájemnou koordinaci. Při míčových hrách se dařilo propojovat již nabyté zkušenosti s nácvikem nových prvků. Dařilo se rozvíjet a prohlubovat sociální a komunikativní kompetence u žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo s rozdílnou kvalitou. V jednom oddělení byl výše zmiňovaný problém, ale v druhém oddělení vše probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, s vhodným zaměřením na relaxaci a odpočinek. Účastníci měli možnost věnovat se různým herním i tvůrčím aktivitám, a to na základě vlastního rozhodnutí individuálně, ve dvojicích nebo skupinách. Při realizovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, a komunikativní. Účastníci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelek. Zdařilá motivace lidovými tradicemi v době adventního času podněcovala fantazii a aktivitu žáků. Realizované společenské a konstruktivní hry podporovaly spolupráci účastníků, komunikaci i jejich vyjadřovací schopnosti. Při pracovních a výtvarných činnostech docházelo k účinnému rozvoji tvořivosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má vypracovaný ucelený hodnotící systém, zabývající se všemi aspekty důležitými pro zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Přesto některé oblasti vykazovaly nedostatky. Zavedený nástroj pedagogické diagnostiky nebyl v praxi optimálně využíván, obsahoval spíše formální zápis dosažené úrovně znalostí a dovedností. V těchto záznamech chyběla navržená opatření pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. To se potom odráželo v plánování, kde chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí. Naopak pozitivně bylo vnímáno ověřování připravenosti dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání na přechod do základního vzdělávání, škola organizovala kurz Grafomotoriky pro děti a jejich rodiče, dále pro děti tzv. „Předškoláka“. MŠ se intenzivně věnovala dětem s odkladem školní docházky, vypracovala pro ně plány pedagogické podpory. Výsledky jednotlivých dětí MŠ sledovala pomocí několika nástrojů. I přes tyto pečlivě vedené záznamy o pokrocích a vývoji každého dítěte nebyly v průběhu vzdělávání zaznamenány prvky individualizace.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku ve vzdělávání využívá škola běžné hodnotící nástroje: ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené učiteli, krátkodobé a dlouhodobé projekty, posouzení aktivity žáků ve výuce. Výsledky žáků vyučující shrnují na pravidelných jednáních pedagogické rady, která převážně formálně sumarizuje aktuální stav. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, pravidelných třídních schůzek a při osobních setkáních ve škole. V některých předmětech nebyli žáci a jejich zákonní zástupci v prvním čtvrtletí školního roku 2019/2020 dostatečně průběžně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovské knížky. Kvalitní zpětná vazba poskytovaná žákům pravidelnými opravami písemných výstupů (např. školních a pracovních sešitů, plakátů vytvořených při projektové výuce) byla méně častá, žáci nebyli cíleně vedeni k účelné práci s chybou.

Učitelé efektivně nevyužívali analýzu výsledků písemných prací k rozpoznání neúspěšně zvládnutých částí učiva a prokazatelně nenavrhovali opatření ke zlepšení.

Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků, ve školním roce 2018/2019 z celkového počtu 198 žáků prospělo s vyznamenáním téměř přes 70% žáků. Jeden žák ukončil základní vzdělávání předčasně, bez získání základního vzdělání. V minulém školním roce bylo k porovnání výsledků žáků školy s výsledky žáků škol podobného typu úspěšně využito komerční testování, zpětnou vazbu škola získává také z výběrových zjišťování výsledků vzdělávání prováděných Českou školní inspekcí. Efektivní systém evaluace výsledků vzdělávání si vedení školy zatím nastavuje. Škola má zavedenou vlastní zdařilou evaluační anketu, která se zajímá o názory zákonných zástupců na práci školy. Návratnost dotazníků a míra spokojenosti ve sledovaných oblastech (např. klima školy, pedagogický přístup, vzdělávací aktivity, domácí úkoly, vybavení, informovanost) byla vysoká. Úspěšný rozvoj nadání žáků podporuje škola pestrou nabídkou zájmových aktivit a přípravou a zapojováním žáků do soutěží s různým zaměřením, ve vyšších než školních kolech se žáci účastnili např. Ekoolympiády ve Strážnici, Pythagoriády, výtvarné soutěže „Čarovné barvy Země“, turnajů ve florbalu, v malé kopané, Lužické laťky aj.

Do života obce se škola aktivně zapojuje různými kulturními činnostmi např. pořádáním absolventských žakovských plesů nebo tzv. „Školou jinak“, kdy se rodiče žáků stávají učiteli, či školní kavárnou sedmých tříd, kde výtěžek je věnován na charitativní účely. Tyto aktivity napomáhají k větší sounáležitosti a ztotožnění žáků i veřejnosti se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a postupné obměně pedagogického sboru.
- Zlepšily se materiálně – technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Zlepšily se personální podmínky předškolního vzdělávání – dostatečný počet pedagogických pracovníků pro pět tříd a zajištění asistenta pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Časté zařazování kooperativních forem a metod práce do výuky na základní škole, což přispívá k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů žáků.
- Příkladná součinnost pedagogů s asistenty pedagoga s pozitivním dopadem do podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Promyšlené a cílené členění prostoru tříd mateřské školy na centra aktivit a jejich vybavení učebními pomůckami a hračkami s ohledem využití aktivizujících forem vzdělávání.

Slabé stránky

- Škola má zřízené pouze metodické sdružení na 1. stupni, které pracuje formálně. Na 2. stupni nejsou předmětové komise vzhledem k velikosti naplnění školy zřízeny, tím nedochází k účelnému sdílení informací mezi pedagogy.
- Názornost výuky byla podpořena využitím dobře dostupných informačních technologií pouze ojediněle.
- V některých vzdělávacích oblastech nejsou žáci a jejich zákonní zástupci průběžně dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání a učebním pokroku.
- Hospitační činnost je spíše formálnějšího charakteru. Přijatá opatření nejsou dále kontrolována a vyhodnocována.
- Neefektivní nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy vzhledem k jejich využití při souběžném působení.
- Organizace předškolního vzdělávání nedostatečně respektující individuální potřeby a schopnosti dětí.
- Málo efektivní systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání bez jasně stanovených závěrů pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit důslednost v práci metodického sdružení na 1. stupni a zvážit zřízení metodických sekcí na 2. stupni základní školy.
- Propojovat názornost výuky ve větší míře využitím informačních technologií.
- Zlepšit informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- Zvýšit účinnost hospitační činnosti vedením školy, zejména kontroly nastavených opatření pro zlepšení kvality výuky.
- Optimálně využívat přímé pedagogické činnosti učitelek ve prospěch efektivního souběžného působení obou učitelek ve třídě.
- Zaměřit nastavení organizace předškolního vzdělávání ve prospěch plynulosti a návaznosti tak, aby podporovala zajištění osobních potřeb dětí, promyslet organizaci stravování.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky dětí a zjištěné informace důsledně využívat ve prospěch individualizace vzdělávání. Při plánování vzdělávací nabídky se zaměřit na osobní potřeby dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program základní školy Prušánky ze dne 23. června 2011
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školka plná pohody vydaný pod čj. 171/2018 s platností od 1. září 2018, včetně Dodatku č. 1 vydaného pod čj. 135/2019 ze dne 4. prosince 2019
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 3. září 2018
4. Vnitřní řád školní družiny účinný od 3. září 2018
5. Třídní vzdělávací program mateřské školy (5 kusů)
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2018
7. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě – Zápisní lístek do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Seznam dětí pro školní rok 2019/2020
8. Koncepce rozvoje mateřské školy Prušánky ze dne 14. května 2018, Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek a asistenta pedagoga platný na školní rok 2019/2020
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 – Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (7 kusů)
10. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 – Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a školní družiny
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a metodického sdružení ZŠ za školní rok 2018/2019 a od 28. srpna 2019, Zápis z pedagogické rady MŠ vedený od 28. srpna 2019 do data inspekční činnosti
12. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2019/2020 – Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe, Evaluace 2018/2019, Sebehodnocení učitele, Evaluace třídními učitelkami, Hodnocení jednotlivých témat, Osobní dotazník, Diagnostika dítěte, Vyšetření školní zralosti, Dotazník pro rodiče, Dětská kresba, Portfolia
13. Dokumentace k dětem a žákům se SVP za školní rok 2019/2020, Plán pedagogické podpory (7 kusů)
14. Třídní knihy MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 (5 kusů), Třídní knihy tříd ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020 (elektronicky)
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD – školní rok 2019/2020 (2 kusy)
16. Přehled docházky žáků v ŠD vedený ve školním roce 2019/2020
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Strategický plán rozvoje školy 2018 – 2021, SWOT analýza školy ze dne 3. září 2018
19. Hospitace učitelé 2018/2019 a 2019/2020
20. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. července 2017 ze dne 26. dubna 2017
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2019
22. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019, Z 2-01 výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019, Z 17-01 výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2019
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán práce výchovného poradce pro 1. stupeň pro školní rok 2019/20, Plán práce výchovného poradce 2019/2020,

pracovní náplně výchovných poradkyň a školní metodičky prevence, Minimální preventivní program 2019/2020, Krizový plán školy platný od 1. září 2019

24. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně vedené od školního roku 2015/2016
25. Dotazník pro rodiče ze září 2019 – hodnocení spokojenosti se školou
26. Školní informační systém – elektronická matrika – náhled
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
28. Dokumentace k finančním podmínkám školy
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-575/13-B ze dne 20. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jiří Wasserburger v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

V Brně 13. 1. 2020

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jakub Horňák, ředitel školy

Mgr. Jakub Horňák v. r.

V Prušánkách 15. 1. 2020